



KATHARINEUM ZU LÜBECK

seit 1531

Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen mit altsprachlichem Zweig

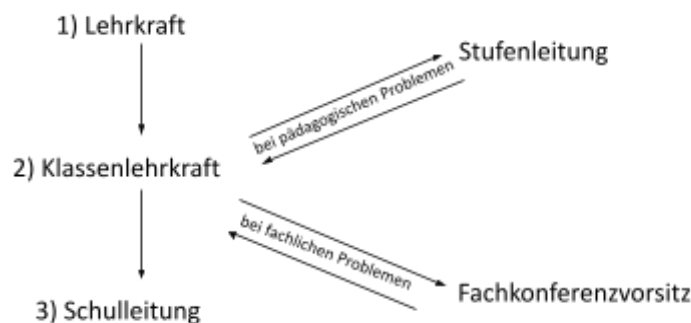
Beschwerdemanagement

„Du bist ein Mensch, einzigartig und mit anderen verbunden. Nutze Raum und Zeit sowie die vielfältigen Angebote am Katharineum, um deine Talente und Fähigkeiten zu entfalten und dich umfassend zu bilden. Erlebe die Freude, kritisch zu denken, dich für Wissen zu begeistern und Leistung zu zeigen. Stell dich der Herausforderung, Verantwortung in unserer demokratischen Gesellschaft zu übernehmen. TU ES!“ (Aus dem Leitbild des Katharineums)

Auch bei intensivem Engagement aller Beteiligten kann es vorkommen, dass Unzufriedenheit oder Kritik entstehen. Am Katharineum ist das gemeinsame Gespräch zur Lösung von Problemen ein zentrales Element. Unterschiedliche Meinungen und Vorstellungen sind in einer demokratischen und pluralen Gesellschaft wichtig und normal.

Beachten Sie im Dialog über eine Beschwerde bitte folgende Gesichtspunkte:

- Bitte trennen Sie Vorwurf und Beschreibung des Sachverhaltes. Eine wertschätzende Formulierung erleichtert den Beteiligten das Gespräch über den Sachverhalt.
- Bitte belegen Sie Ihre Aussagen durch konkrete Beispiele (wer, wann, wo, was...).
- Bitte beachten Sie das Subsidiaritätsprinzip (siehe Flussdiagramm). Probleme können am besten an der Basis bearbeitet werden.



Ich bin überzeugt, dass ein konstruktiver und kritischer Dialog, eine gute Gesprächskultur sowie gegenseitige Wertschätzung auch zur Lösung schwieriger Fragen geeignet sind.

Mit freundlichen Grüßen

Stefan Philippi

Ruf (04 51) 122-854-00

► Kulturmark Katharineum e.V.

► Bund der Freunde e.V.

► Fundraising für das Katharineum e.V.

Fax (04 51) 122-854-90
sekretariat@katharineum.de
www.katharineum.de

Sparkasse zu Lübeck
IBAN: DE54 2305 0101 0009 9118 68
BIC: NOLADE21SPL

Sparkasse zu Lübeck
IBAN: DE68 2305 0101 0001 0063 37
BIC: NOLADE21SPL

Sparkasse zu Lübeck
IBAN: DE52 2305 0101 0001 0688 99
BIC: NOLADE21SPL



KATHARINEUM ZU LÜBECK

seit 1531

Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen mit altsprachlichem Zweig

Protokollbogen Beschwerdeweg

SITUATION 1: Eltern → Lehrkraft

Eltern möchten stellvertretend für ihr Kind ein Problem mit dem Verhalten und/oder unterrichtlichen Handeln einer Lehrkraft, dem Unterrichtsstil, der Art/dem Umfang der Leistungsüberprüfungen, der Bewertung o. Ä. kommunizieren/ sich beschweren. Sie sprechen dabei immer zuerst mit der betroffenen Fachlehrkraft. Lässt sich das Problem auf dieser Ebene nicht klären, wenden sich die Eltern an die nächsthöhere Instanz und protokollieren den Weg der Beschwerde mit diesem Bogen.

Das Problem betrifft:

Klasse: _____ Name des Kindes: _____ Lehrkraft: _____

1. Gespräch Eltern → Fachlehrkraft

Datum: _____ Gespräch zwischen Frau/ Herrn: _____

(Erziehungsberechtigte) und Frau/ Herrn: _____ (Lehrkraft)

Anlass:

Ergebnis:

2. Gespräch Eltern → Klassenlehrkraft

Vor der Festlegung eines Ergebnisses holt sich die Klassenlehrkraft ggf. Rat bei der Stufenleitung oder dem Fachkonferenzvorsitz. Diese können, falls notwendig, zu einem weiteren Gespräch hinzugezogen werden.

Datum: _____ Gespräch zwischen Frau/ Herrn: _____

(Erziehungsberechtigte) und Frau/ Herrn: _____ (Lehrkraft/ Lehrkräfte)

Anlass:

Ergebnis:

3. Gespräch Eltern → Schulleitung

Dieses Gespräch findet statt, wenn das Anliegen in den vorherigen Gesprächen nicht gelöst werden konnte.

Ruf (04 51) 122-854-00

► Kulturmark Katharineum e.V.

► Bund der Freunde e.V.

► Fundraising für das Katharineum e.V.

Fax (04 51) 122-854-90
sekretariat@katharineum.de
www.katharineum.de

Sparkasse zu Lübeck
IBAN: DE54 2305 0101 0009 9118 68
BIC: NOLADE21SPL

Sparkasse zu Lübeck
IBAN: DE68 2305 0101 0001 0063 37
BIC: NOLADE21SPL

Sparkasse zu Lübeck
IBAN: DE52 2305 0101 0001 0688 99
BIC: NOLADE21SPL



KATHARINEUM ZU LÜBECK

seit 1531

Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen mit altsprachlichem Zweig

Protokollbogen Beschwerdeweg

SITUATION 2: Elternvertretung → Lehrkraft/ Lehrkräfte

Elternvertreter:innen möchten stellvertretend für die Klassenelternschaft ein Problem mit dem Verhalten und/oder unterrichtlichen Handeln einer Lehrkraft, dem Unterrichtsstil, der Art/dem Umfang der Leistungsüberprüfungen, der Bewertung o. Ä. kommunizieren/ sich beschweren. Sie klären zunächst, ob ihr Anliegen von einer Mehrheit der Klassenelternschaft getragen wird. Ist dies der Fall, besprechen die Elternvertreter das Problem mit der betroffenen Fachlehrkraft (sonst gilt Situation 1). Lässt sich das Problem auf dieser Ebene nicht klären, wenden sich die Elternvertreter:innen an die nächsthöhere Instanz und protokollieren den Weg der Beschwerde mit diesem Bogen.

Das Problem betrifft:

Klasse: _____ Lehrkraft/ Lehrkräfte: _____

1. Gespräch Elternvertreter:innen → Fachlehrkraft

Datum: _____ Gespräch zwischen Frau/ Herrn: _____

(Elternvertreter:innen) und Frau/ Herrn: _____ (Lehrkraft)

Anlass:

Ergebnis:

2. Gespräch Elternvertreter:innen → Klassenlehrkraft

Vor der Festlegung eines Ergebnisses holt sich die Klassenlehrkraft ggf. Rat bei der Stufenleitung oder dem Fachkonferenzvorsitz. Diese können, falls notwendig, zu einem weiteren Gespräch hinzugezogen werden.

Datum: _____ Gespräch zwischen Frau/ Herrn: _____

(Erziehungsberechtigte) und Frau/ Herrn: _____ (Lehrkraft/ Lehrkräfte)

Anlass:

Ergebnis:

3. Gespräch Elternvertreter:innen → Schulleitung

Dieses Gespräch findet statt, wenn das Anliegen in den vorherigen Gesprächen nicht gelöst werden konnte.

Ruf (04 51) 122-854-00

► Kulturmark Katharineum e.V.

► Bund der Freunde e.V.

► Fundraising für das Katharineum e.V.

Fax (04 51) 122-854-90
sekretariat@katharineum.de

Sparkasse zu Lübeck
IBAN: DE54 2305 0101 0009 9118 68
BIC: NOLADE21SPL

Sparkasse zu Lübeck
IBAN: DE68 2305 0101 0001 0063 37
BIC: NOLADE21SPL

Sparkasse zu Lübeck
IBAN: DE52 2305 0101 0001 0688 99
BIC: NOLADE21SPL

www.katharineum.de